



АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ
СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

г. Москва

16 июля 2008 года

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем Депозитарий, в лице Заместителя Председателя Правления Сбербанка России Златкис Беллы Ильиничны, действующего в соответствии с Уставом Сбербанка России ОАО и на основании доверенности от 28 июля 2006г. № 01-1/505, с одной стороны, и Открытое акционерное общество Управляющая компания «Ингосстрах - Инвестиции», именуемое в дальнейшем Депонент, в лице Генерального директора Петрова Валерия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Специальные термины, применяемые в тексте Соглашения, используются в следующем значении.
- 1.1.1. Система электронного документооборота (Система ЭДО, Система) - совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Депонента и Депозитария с целью обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки документов в электронном виде.
- 1.1.2. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - контрольное значение электронного документа, предназначенное для защиты его от подделки, полученное в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющее идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- 1.1.3. Владелец сертификата ключа подписи – уполномоченное физическое лицо Депонента или Депозитария, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).
- 1.1.4. Ключи шифрования - ключи, изготавливаемые Депозитарием с использованием средств Системы ЭДО и предназначенные для защиты электронных документов Сторон при их передаче по каналам связи. Передача ключей шифрования Депозитарием Депоненту отражается в Акте о вводе в эксплуатацию клиентской части Системы ЭДО, который подписывается Сторонами.
- 1.1.5. Закрытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

1.1.6. Корректная электронная цифровая подпись - электронная цифровая подпись, дающая положительный результат проверки программно-аппаратными средствами, предусмотренными п. 3.1 настоящего Соглашения, с использованием действующего на момент подписания открытого ключа подписи его владельца.

1.1.7. Открытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, и предназначенная для проверки корректности ЭЦП электронных документов. Открытый ключ подписи считается принадлежащим участнику Системы, если он был зарегистрирован в Системе в соответствии с изложенным в п. 3.7 порядком. Открытый ключ является недействующим на момент подписания, если он не зарегистрирован или выведен из действия.

1.1.8. Электронный документ - электронный образ документа, представленный в согласованном между Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа. Электронный документ передается между Сторонами в составе файла, подписанного ЭЦП. Каждый передаваемый файл должен содержать один электронный документ.

1.1.9. Текстовое сообщение - предназначено для обмена информацией между Депонентом и Депозитарием. Текстовое сообщение может быть подготовлено приложениями Microsoft Windows – Word или Excel или иными программными средствами. При необходимости Стороны согласовывают формат текстовых сообщений.

1.1.10. Авторство электронного документа - принадлежность электронного документа по его созданию и/или обработке конкретной Стороне.

1.1.11. Хэш-функция - однонаправленное отображение (свертка) содержимого файла или блока данных произвольного размера в блок данных фиксированного размера, обладающее заданными математическими свойствами; используется в системе электронной цифровой подписи и для контроля целостности программного обеспечения и данных.

1.1.12. Удостоверяющий центр – орган, выполняющий в Системе функции, предусмотренные Федеральным законом от 10.01.2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

1.1.13. Сертификат ключа подписи – документ на бумажном носителе, который включает в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и который выдается Удостоверяющим центром участнику Системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

1.1.14. Уполномоченное лицо Депозитария – сотрудник Депозитария, которому предоставлено право подписывать ЭЦП электронные документы Депозитария, а также текстовые сообщения.

1.1.15. Уполномоченное лицо Депонента - сотрудник Депонента, которому предоставлено подписывать ЭЦП электронные документы Депонента в соответствии с его полномочиями.

1.1.16. ЭЦП Стороны (ЭЦП Депозитария или Депонента) – ЭЦП любого уполномоченного лица Стороны.

1.1.17. Банк – Сбербанк России ОАО.

1.1.18. Sbersign – программный модуль, используемый для генерации закрытых и открытых ключей ЭЦП, формирования и проверки ЭЦП. В Sbersign встроено средство криптографической защиты информации “Бикрипт-КСБ-С”.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны осуществляют обмен документами в электронном виде:

- а) с использованием Системы ЭДО;
- б) для осуществления :

- обслуживания счета депо Депонента;
- контрольных функций специализированного депозитария;
- функций ведения реестров инвестиционных фондов.

2.2. Обмен электронными документами осуществляется в рамках Договора
осуществляется в интересах депонентов депозитария и депонента депозитария
депозитария и депонента депозитария № 3П ИФР - ИА / СД - 17 от 04.08.2008 г.

2.3. В качестве канала связи используется:

коммутируемая телефонная линия

нужное отметить

сеть Интернет

В случае выбора подключения через сеть Интернет особые условия оговариваются в Приложениях 5 и 6.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Система ЭДО состоит из:

- аппаратных средств Депонента, комплектуемых по спецификации Депозитария, устанавливаемых на территории Депонента и эксплуатируемых Депонентом за свой счет;
- аппаратных средств Депозитария, устанавливаемых на территории Депозитария и эксплуатируемых Депозитарием за свой счет.
- программных средств Системы, устанавливаемых в соответствующих частях на аппаратных средствах Депозитария и Депонента и самостоятельно эксплуатируемых Сторонами.
- программных и аппаратных средств доставки электронных документов между Сторонами, самостоятельно используемых Сторонами.

С целью исполнения условий настоящего Соглашения Депозитарий передает во владение Депоненту на время действия Соглашения программные средства, указанные в пунктах 1, 2, 3 Приложения 2 к настоящему Соглашению. Депонент приобретает у указанного Депозитарием производителя (ООО "Амикон") программное средство передачи и приема документов по каналу связи - программный пакет Anet32, предназначенный для использования в качестве абонентского пункта сети ТЕКОС-КБ.

3.2. При выходе из строя аппаратных или программных средств Системы ЭДО или их элементов, а также в иных случаях невозможности предоставления услуг по разделу 2 Соглашения и, соответственно, приостановлении использования Системы ЭДО, Стороны обязаны в течение трех часов известить об этом друг друга любым доступным способом. В течение суток извещающая Сторона обязана передать другой Стороне соответствующее письменное сообщение. Стороны должны известить друг друга о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде. На период приостановления использования Системы ЭДО обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажных носителях.

3.3. Стороны признают, что программные средства, обеспечивающие изготовление закрытых и открытых ключей ЭЦП, а также формирование и проверку ЭЦП, предоставляемые Депоненту, реализуют алгоритмы в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2001 "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи", и ГОСТ Р 34.11-94 "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования".

3.4. Депонент признает, что получение Депозитарием электронных документов, заверенных корректной электронной цифровой подписью Депонента, эквивалентно получению данных документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами и заверенных печатью Депонента.

3.5. Депозитарий признает, что получение Депонентом электронных документов, заверенных корректной электронной цифровой подписью Депозитария, эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами Депозитария и заверенных печатью Депозитария.

3.6. Стороны признают, что:

- используемая Сторонами в соответствии с настоящим договором система защиты информации, которая реализует шифрование и электронную цифровую подпись, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также подтверждения авторства и контроля подлинности электронных документов;
- при любом изменении электронного документа, входящего в состав файла, совершенном после подписания данного файла ЭЦП, электронная цифровая подпись файла, содержащего электронный документ, становится некорректной, т.е. проверка подписи с открытым ключом подписи Стороны - автора электронного документа дает отрицательный результат;
- подделка электронной цифровой подписи, т.е. создание корректной подписи электронного документа, невозможна без знания закрытого ключа подписи;
- знание информации, которая передается между Сторонами - содержание файлов, электронных цифровых подписей файлов и открытых ключей подписи Сторон, не приводит к компрометации закрытых ключей подписи Сторон;
- каждая Сторона несет полную ответственность за сохранение в тайне своих закрытых ключей электронной цифровой подписи и за действия своего персонала;
- целостность программных средств может быть проверена путем вычисления хэш-функции программных средств Системы ЭДО по ГОСТ Р 34.11-94 и сравнения со значениями хэш-функции, вычисленными при инсталляции или обновлении Системы ЭДО;
- предоставление Депонентом распечатки сертификата ключа подписи на бумажном носителе, заверенной собственноручными подписями уполномоченного лица, руководителя или его заместителя, наделенного соответствующими полномочиями, и оттиском печати организации эквивалентно подаче заявления на выдачу сертификата ключа подписи.

3.7. Порядок применения средств Системы предусматривает, что:

- функции Удостоверяющего центра по данному Соглашению выполняет Банк;
- каждой Стороне может принадлежать несколько различных закрытых ключей подписи; каждому закрытому ключу подписи соответствует собственный открытый ключ подписи;
- каждая из Сторон самостоятельно вырабатывает закрытые и открытые ключи подписи;
- Депонент предоставляет Банку каждый открытый ключ подписи одновременно в виде файла и в виде распечатки сертификата на бумажном носителе, заверенной собственноручной подписью уполномоченного лица Депонента, руководителя или его заместителя, наделенного соответствующими полномочиями, и оттиском печати организации, в трех экземплярах. В случае, когда уполномоченное лицо Депонента является руководителем или его заместителем, наделенным соответствующими полномочиями, сертификат ключа подписи на бумажном носителе заверяется одной подписью уполномоченного лица Депонента и оттиском печати организации.

Удостоверяющий центр не позднее трех рабочих дней осуществляет проверку корректности и соответствия открытого ключа в распечатке сертификата электронному файлу и оформляет сертификаты ключа подписи на бумажном носителе с указанием сроков действия ключа подписи, один экземпляр сертификата передается Депоненту;

- Стороны предоставляют друг другу открытые ключи подписи в виде файла и в виде сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного лица и оттиском печати Удостоверяющего центра;
- предоставленный Депонентом открытый ключ подписи вводится в действие с даты, указанной в его сертификате;
- при компрометации или подозрении на компрометацию закрытого ключа подписи одной из Сторон (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с закрытым ключом ЭЦП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование закрытого ключа ЭЦП) другая Сторона извещается служебно-информационным сообщением по Системе ЭДО о прекращении действия указанного ключа. С момента уведомления уведомившая Сторона прекращает передачу электронных документов другой Стороне с использованием указанного ключа. Старые ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно;
- Сторона, получившая по Системе ЭДО сообщение о компрометации ключа ЭЦП, выводит соответствующий открытый ключ из действия в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о компрометации;
- при проведении замены ключей ЭЦП одной из Сторон другая Сторона извещается об этом служебно-информационным сообщением по Системе ЭДО;
- Сторона, получившая по Системе сообщение о замене ключа ЭЦП, выводит соответствующий открытый ключ из действия в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о замене;

– Депонент предоставляет Депозитарию документы (доверенность или распоряжение), подтверждающие права уполномоченных лиц на передачу документов с использованием ЭЦП. В случае изменения в составе уполномоченных лиц Депонент обязан представить соответствующие документы, подтверждающие изменения. Депозитарий устанавливает личности уполномоченных лиц Депонента на основании документов, удостоверяющих их личность.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ЭДО московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Депозитария.

3.9. Стороны считают, что моментом получения информации принимающей Стороной в Системе ЭДО является текущее время по системным часам принимающей Стороны в момент помещения информации в архив входящих сообщений принимающей Стороны. Депозитарий осуществляет обработку принятых от Депонента электронных документов, защищенных ЭЦП, в пределах операционного времени Депозитария.

3.10. Операционное время Депозитария устанавливается с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по Московскому времени в рабочие дни.

3.11. Электронные документы, защищенные ЭЦП, поступившие в Депозитарий от Депонента по Системе ЭДО в течение операционного времени Депозитария, обрабатываются днем получения документа. В противном случае, документы обрабатываются на следующий рабочий день.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Депозитарий обязуется

4.1.1. Предоставить Депоненту:

программные средства, обеспечивающие изготовление закрытых и открытых ключей подписи, формирование и проверку электронной цифровой подписи файлов;

- программные средства, обеспечивающие защиту документов при передаче по каналам связи;
- ключи для защиты передаваемой информации в канале связи;
- собственные открытые ключи подписи в соответствии с п. 3.7 настоящего Соглашения;
- сертификаты собственных ключей подписи на бумажном носителе;
- документацию на программные средства, входящие в состав Системы ЭДО;
- документацию по обеспечению безопасности в процессе эксплуатации Системы ЭДО.

4.1.2. Предоставить Депоненту в соответствии с п. 3.1. Соглашения спецификацию на аппаратные средства Депонента и программные средства, устанавливаемые на аппаратные средства Депонента.

4.1.3. Принимать к исполнению поступившие от Депонента электронные документы, оформленные и переданные в Депозитарий в соответствии с условиями настоящего Соглашения и заверенные корректной электронной цифровой подписью Депонента.

4.1.4. Не исполнять поступившие от Депонента электронные документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, а также при отсутствии электронной цифровой подписи Депонента или её некорректности. Направлять Депоненту в срок не более своего операционного дня электронное сообщение по Системе ЭДО с отказом от приема такого электронного документа, с указанием причины.

4.1.5. Предоставлять в виде электронного документа, заверенного собственной электронной цифровой подписью, извещение о приёме файла с электронным документом.

4.1.6. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы ЭДО, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.7. Обеспечить сохранность архивов переданных и принятых файлов, подписанных ЭЦП, открытых ключей подписи Депонента, а также электронных протоколов сеансов обмена информацией в течение срока, установленного действующим законодательством.

Срок хранения архивов – 5 лет.

Депозитарий несет ответственность за целостность и достоверность своих архивов.

4.1.8. Организовать внутренний режим функционирования установленного на территории Депозитария рабочего места Системы ЭДО таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы ЭДО, ключей электронной цифровой подписи и ключей шифрования лицами, не имеющими допуска к работе с Системой ЭДО.

4.1.9. Проводить обновление версий программного обеспечения Системы ЭДО, передавать Депоненту требования и рекомендации по безопасности использования Системы ЭДО.

4.2. Депозитарий имеет право

4.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив Депонента не позднее 10 рабочих дней до даты расторжения.

4.2.2. В случае возникновения у Депозитария претензий, связанных с принятием или неприятием и/или исполнением или неисполнением электронного документа, требовать от Депонента проведения технической экспертизы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Требовать от Депонента замены ключей ЭЦП, ключей шифрования при проведении периодической плановой замены, увольнении работников Депонента, имеющих права доступа к Системе ЭДО, компрометации или подозрении

на компрометацию закрытых ключей ЭЦП, ключей шифрования, нарушении правил эксплуатации Системы ЭДО и т.д.

4.2.4. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы ЭДО, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, немедленно приостановить прием электронных документов, полученных от Депонента по Системе ЭДО, и оповестить об этом Депонента для принятия мер.

4.2.5. Не исполнять поступившие от Депонента электронные документы, подписанные ключами ЭЦП с истекшим сроком действия.

4.2.6. Использовать псевдоним Владельца сертификата ключа подписи – уполномоченного лица Депозитария.

4.3. Депонент обязан

4.3.1. Приобрести за свой счет аппаратные и программные средства, необходимые для обмена информацией в электронном виде между Депонентом и Депозитарием с помощью Системы ЭДО, а также для обеспечения защиты каналов обмена.

4.3.2. Направлять отказ от приема электронного документа, поступившего от Депозитария, при отсутствии электронной цифровой подписи файла, содержащего электронный документ, или ее некорректности.

Отказ направляется в виде электронного сообщения по Системе ЭДО в течение операционного дня Депозитария, с указанием причины.

4.3.3. Соблюдать инструкции Депозитария по безопасности и использованию Системы ЭДО.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы ЭДО, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.5. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы ЭДО, выявлении признаков или фактов, а также возможности таких нарушений, немедленно приостановить использование Системы ЭДО и в письменном виде известить Депозитарий о приостановке использования Системы ЭДО и ее причинах.

4.3.6. Незамедлительно информировать Депозитарий о невозможности использования Системы ЭДО в случае возникновения технической неисправности Системы ЭДО или ее элементов.

4.3.7. Обеспечить сохранность архивов переданных и принятых файлов, подписанных ЭЦП, а также системных журналов в течение срока, установленного действующим законодательством.

Срок хранения архивов – 5 лет.

Депонент несет ответственность за целостность и достоверность своих архивов.

4.3.8. Организовывать внутренний режим функционирования установленного на территории Депонента рабочего места Системы ЭДО таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы ЭДО,

ключей электронной цифровой подписи и ключей шифрования лицами, не имеющими соответствующего допуска к работе с Системой ЭДО.

4.3.9. Не передавать третьим лицам предоставляемое Депозитарием программное обеспечение и документацию по Системе ЭДО.

4.3.10. Производить замену ключей электронно-цифровой подписи при смене лиц, уполномоченных подписывать электронные документы данным ключом, а также в любое время по требованию Депозитария.

4.3.11. В случае расторжения настоящего Соглашения или прекращения его действия не позднее трех календарных дней с момента прекращения действия Соглашения самостоятельно осуществить уничтожение программного обеспечения Системы ЭДО, установленного у Депонента, закрытых ключей ЭЦП, ключей шифрования, о чем составляется соответствующий акт в произвольной форме. Заверенный подписями уполномоченных лиц Депонента и печатью Депонента акт направляется в Депозитарий в течение трех календарных дней.

3.12. Обеспечить возможность контроля со стороны уполномоченных органов за соблюдением требований и условий осуществления лицензируемой деятельности по техническому обслуживанию сертифицированных уполномоченными органами шифровальных средств, используемых в Системе ЭДО.

4.4. Депонент имеет право

4.4.1. В случае возникновения у Депонента претензий, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением электронного документа, требовать от Депозитария проведения технической экспертизы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.4.2. В любое время производить замену ключей ЭЦП.

4.4.3. Требовать от Депозитария проведения мероприятий по замене ключей шифрования при увольнении работников Депонента, имеющих права доступа к Системе ЭДО, компрометации или подозрении на компрометацию ключей шифрования, нарушении правил эксплуатации Системы ЭДО и т.д.

5. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ ЭДО И ЕЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1. В течение трех рабочих дней после подписания настоящего Соглашения Депозитарий передает Депоненту спецификацию на аппаратные средства и системное программное обеспечение, устанавливаемые на территории Депонента.

5.2. Депонент подготавливает аппаратные средства в соответствии со спецификацией в течение требуемого для этого времени, письменно уведомляет Депозитарий о готовности к установке программного обеспечения и предоставляет аппаратные средства в Депозитарий.

5.3. Депозитарий в течение десяти рабочих дней после получения уведомления от Депонента о готовности аппаратных средств устанавливает на них необходимое программное обеспечение и подготавливает их к работе. Одновременно уполномоченным лицам Депонента передаются открытые ключи электронной цифровой подписи Депозитария, оформленные в соответствии с п. 3.7 и ключи шифрования.

5.4. Уполномоченными лицами Депонента проводится генерация ключей ЭЦП Депонента. До начала передачи электронных документов Депонент предоставляет в Депозитарий распечатки сертификатов открытых ключей ЭЦП Депонента, оформленные в соответствии с п. 3.7. Одновременно Депонентом проводятся работы по организации необходимого делопроизводства и режима, назначаются ответственные работники.

5.5. По окончании работ, в соответствии с п.п. 5.3 и 5.4 оформляется совместный Акт о вводе в эксплуатацию клиентской части Системы ЭДО (Приложение № 2 к настоящему Соглашению). В Акте должны быть отражены:

- передача Депозитарием Депоненту документации на программные средства, входящие в состав части Системы ЭДО, установленной на территории Депонента;
- передача Депозитарием Депоненту документации по обеспечению безопасности части Системы ЭДО, установленной на территории Депонента;
- значения хэш-функции переданных Депоненту программных средств части Системы ЭДО, установленной на территории Депонента;
- фамилии и подписи лиц, участвовавших в процессе установки части системы ЭДО, установленной на территории Депонента, со стороны Депозитария;
- фамилии и подписи лиц, принявших часть системы ЭДО, установленной на территории Депонента, со стороны Депонента;

подписи руководства Депонента и уполномоченных лиц, имеющих доступ к части Системы ЭДО, установленной на территории Депонента, об ознакомлении с требованиями по обеспечению безопасности в процессе эксплуатации системы;

- передача Депозитарием Депоненту ключа шифрования;
- назначение работника (работников), в чьи функции входит организация и контроль выполнения требований по обеспечению безопасности в процессе эксплуатации части Системы ЭДО, установленной на территории Депонента, а также взаимодействие со Службой безопасности Депозитария;
- назначение лиц, уполномоченных от имени Депонента формировать и подписывать ЭЦП электронные документы, направляемые в Депозитарий по Системе ЭДО;
- передача Депонентом Депозитарию документов, подтверждающих права уполномоченных лиц на передачу документов с использованием ЭЦП, а также факт установления личности уполномоченных лиц Депонента;
- обмен Сторон сертификатами и открытыми ключами ЭЦП Сторон, оформленными в соответствии с п. 3.7;
- дата, с которой часть Системы ЭДО, установленная на территории Депонента, вводится в эксплуатацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Депозитарий не несет ответственности за правильность заполнения и оформления Депонентом электронных документов.
- 6.3. Депонент не несет ответственности за правильность заполнения и оформления Депозитарием электронных документов.
- 6.4. Депозитарий и Депонент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений или распоряжений Правительства или государственных органов власти, принимаемых в центре и на местах, обязательных для исполнения одной из Сторон, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.5. При возникновении убытков по вине работников одной из Сторон ответственность возлагается на Сторону, по вине которой такие убытки возникли.
- 6.6. Депозитарий несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного его ЭЦП.
- 6.7. Депонент несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного его ЭЦП.
- 6.8. Депозитарий не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения Депонентом собственного закрытого ключа подписи или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам.
- 6.9. Депозитарий не несет ответственности за последствия исполнения поручений Депонента, выданных неуполномоченными лицами, в случае, когда исполнение осуществлялось на основании электронного документа, защищенного корректной ЭЦП Депонента.
- 6.10. Ни одна из Сторон не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения явились

неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы в системах связи, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения.

6.11. Депозитарий не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к части Системы ЭДО, установленной у Депонента, и криптографическим ключам Депонента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с помощью Системы ЭДО с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, защищенного ЭЦП, Стороны обязаны провести техническую экспертизу, процедура проведения которой предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Соглашению. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в Арбитражном суде г. Москва

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 16 сентября 2009 года включительно.

8.2. Соглашение считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о прекращении использования Системы ЭДО не менее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока действия Соглашения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах. Два экземпляра хранятся в Депозитории. Один экземпляр передается Депоненту.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Депозитарий:

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество)

ИНН: 77 070 838 93

Место нахождения: 117997, город Москва, ул. Вавилова, дом 19

Почтовый адрес: 117997, город Москва, ул. Вавилова, дом 19

Тел./Факс: (495) 957-59-54

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

Депозитарий:

Заместитель Председателя Правления

Б.И. Златкис

М.П.



Депонент: Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания холдинга «Ингос-
страх - Инвестиции»
ИНН: 7705136973 ОАО УК «Ингосстрах-Инвестиции»

Место нахождения: 115998, город Москва, ул. Пятницкая, дом 12, стр.2

Почтовый адрес: 115998, город Москва, ул. Пятницкая, дом 12, стр.2

Тел./Факс (495) 720-48-98; 728-49-69

БИК: 044585122

Корр. счет: 30101810400000000122

Расч. счет: 40701810300010000082 в АКБ «Союз» г. Москва

Депонент:

Генеральный директор

В.С. Петров

