

**Дополнительное соглашение № 4  
к Договору доверительного управления средствами пенсионных накоплений  
№ ОПС-1/05 от 20 января 2005 года**

г. Москва

«10» декабря 2008г.

Негосударственный Пенсионный Фонд "Социум", именуемый в дальнейшем «Фонд», осуществляющий деятельность на основании лицензии №320/2 от 26 апреля 2004 г., выданной Министерством труда и социального развития Российской Федерации на осуществление негосударственным пенсионным фондом деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, в лице Новиковой Екатерины Сергеевны, действующей на основании доверенности 1-1 от 09.01.08г., с одной стороны, и **Открытое акционерное общество Управляющая компания «Ингосстрах-Инвестиции»** (Лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами N 21-000-1-00020 от 25.08.1997г.), именуемое в дальнейшем – «Доверительный управляющий в лице Генерального директора Корабельниковой Н.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к Договору доверительного управления пенсионными резервами № ДУ 10/09-2007 от 11 сентября 2007 года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение определяет условия и порядок обмена электронными документами Сторон в процессе исполнения заключенного между ними Договора.

1.1. Обмен электронными документами, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок организации использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ) установлены в Правилах электронного документооборота ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», (далее — Правила ЭДО). Стороны подтверждают, что являются участниками системы электронного документооборота ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ», ознакомлены и согласны с Правилами ЭДО, и обязуются исполнять их надлежащим образом.

1.2. Стороны признают все юридические действия, оформляемые посредством электронных документов в соответствии с Правилами ЭДО, совершенными в письменной форме и договариваются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены в электронном виде.

1.3. Стороны признают применение СКЗИ в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности ее фальсификации.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО и Договоре.

1.5. Перечень и форматы электронных документов, используемых Сторонами при информационном взаимодействии и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена этими электронными документами определяются Сторонами в настоящем Соглашении.

1.6. Перечень электронных документов: документы, предусмотренные Договором и направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором.

Форматы передаваемых и получаемых электронных документов – неформализованные.

Документы предоставляются в зашифрованном и подписанном виде с использования средств СКЗИ.

Электронные документы предоставляются Сторонами в сроки, установленные Договором доверительного управления. По требованию Стороны другая Сторона предоставляет дубликаты электронных документов на бумажных носителях.

1.7. Стороны обязаны:

- осуществлять обмен электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением;
- не принимать к исполнению и не исполнять некорректные электронные документы;
- после получения электронного сообщения Сторона - получатель документа обязана уведомить Сторону - отправителя документа о получении электронного документа в виде текстового сообщения по системе электронного документооборота не позднее дня получения электронного документа. В тексте сообщения необходимо указать фамилию сотрудника, получившего документ, время и дату получения и название документа;

обеспечить конфиденциальность информации, связанной с обменом электронными документами при информационном взаимодействии Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Соглашения, признанием недействительным настоящего Соглашения или его части, Стороны будут стремиться разрешить, используя переговоры и механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий. При недостижении согласия споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

1.9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора доверительного управления.

Дата начала обмена Сторонами электронными документами в соответствии с условиями настоящего Соглашения определяется датой подписания Управляющим и Учредителем управления акта приема-передачи сертификатов открытых ключей участника системы электронного документооборота ОАО «Специализированный депозитарий «ИНФИНИТУМ».

1.10. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Управляющего, другой — у Учредителя управления.

## 2. Подписи Сторон

Управляющий



Коробельникова Н.А.

Учредитель управления



Новикова Е.С.