

ОТСКАНИРОВАНО

ОАО «СПЕЦДЕП»

Договор № АСЭД-1/Р/1-1  
об обмене документами

с использованием автоматизированной системы электронного документооборота

г.Москва

«16» октября 2006г.

Открытое акционерное общество «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ПЕНСИОННЫХ, ПАЕВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ», именуемое в дальнейшем ДЕПОЗИТАРИЙ, основной государственный регистрационный номер 1027739039283, в лице Генерального директора Ильиной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество Управляющая компания «Пифагор», основной государственный регистрационный номер 1027700339666, в лице Генерального директора, Федосеевой Натальи Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем КЛИЕНТ, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор определяет:

- 1.1. Условия и порядок обмена электронными документами между СТОРОНАМИ в процессе:
- исполнения ДЕПОЗИТАРИЕМ операций по счетам и/или портфелям КЛИЕНТА, зарегистрированного в Системе внутреннего учета специализированного регистратора паевого фонда и/или Системе автоматизированного внутреннего учета депозитария и/или в Универсальной системе внутреннего учета, ведение которых осуществляется ДЕПОЗИТАРИЕМ (далее – система спецдепозитарного учета);
  - информационного обмена, осуществляемого СТОРОНАМИ при ведении счетов и/или портфелей КЛИЕНТА.
- 1.2. Порядок получения прав на использование КЛИЕНТОМ программного обеспечения, необходимого для передачи/получения электронных документов с применением автоматизированной системы электронного документооборота Открытого акционерного общества «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ПЕНСИОННЫХ, ПАЕВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ» (далее – Программное обеспечения)

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Термины и понятия, не определенные в настоящем Договоре, понимаются в том значении, которое им дается в законодательстве Российской Федерации, Правилах электронного документооборота (далее – Правила ЭДО), утвержденных Дирекцией ЗАО ММВБ, а также Регламенте электронного документооборота с использованием автоматизированной системы электронного документооборота Открытого акционерного общества «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ПЕНСИОННЫХ, ПАЕВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ» (далее - АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Электронный документооборот между СТОРОНАМИ осуществляется с применением АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

2.3. В процессе информационного взаимодействия СТОРОНЫ обмениваются электронными документами (документами-основаниями), подготовленными в соответствии с утвержденными ДЕПОЗИТАРИЕМ «Форматами электронного взаимодействия ДЕПОЗИТАРИЯ с клиентами» (далее - ФОРМАТЫ), и размещенными в сети Интернет по адресу [www.specdep.ru](http://www.specdep.ru), а также документами, полученными путем сканирования документов в бумажном виде (неформализованные документы).

2.4. Перечень электронных документов, используемых при взаимодействии СТОРОН, размещается в сети Интернет по адресу: [www.specdep.ru](http://www.specdep.ru).

2.5. Порядок передачи и обработки электронных документов определяются в Регламенте

электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ. Указанный Регламент размещается в сети Интернет по адресу: [www.specdep.ru](http://www.specdep.ru)

2.6. При утверждении новой редакции Регламента электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ, новой редакции ФОРМАТОВ, изменении перечня электронных документов, используемых при взаимодействии СТОРОН (документация АСЭД), ДЕПОЗИТАРИЙ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента изменений уведомляет КЛИЕНТА путем направления ему информационного сообщения на указанный КЛИЕНТОМ адрес электронной почты.

2.7. Любые изменения в документах, регулирующих взаимоотношения СТОРОН по настоящему Договору, вступают в силу по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты опубликования в сети Интернет по адресу: [www.specdep.ru](http://www.specdep.ru), если иная дата вступления изменений в силу не будет установлена СТОРОНАМИ.

### 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Для подтверждения того, что электронный документ исходит от Стороны по настоящему Договору, контроля целостности и обеспечения конфиденциальности электронных документов при информационном взаимодействии, СТОРОНЫ в обязательном порядке используют средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированные уполномоченным органом исполнительной власти.

3.2. Обязательным условием использования КЛИЕНТОМ СКЗИ при осуществлении обмена электронными документами с ДЕПОЗИТАРИЕМ является заключение КЛИЕНТОМ договора о присоединении к Правилам ЭДО с ЗАО ММВБ.

3.3. СТОРОНЫ признают, что используемые в рамках информационного взаимодействия электронные документы, подготовленные в соответствии с требованиями Правил ЭДО, имеют равную юридическую силу с документами, оформленными в письменной форме и подписанными собственноручными подписями уполномоченных представителей СТОРОН и заверенными печатями ДЕПОЗИТАРИЯ и КЛИЕНТА, независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### ДЕПОЗИТАРИЙ обязуется:

4.1. Соблюдать способ и порядок обмена информацией, указанный в Регламенте электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.2. При формировании электронного документа руководствоваться требованиями текущей версии ФОРМАТОВ и условиями настоящего Договора.

4.3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить КЛИЕНТУ:

- права на использование Программного обеспечения;
- руководство, инструкции, технические описания, а также иную необходимую документацию по АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ;
- доступ к WEB-порталу ДЕПОЗИТАРИЯ на персональную страницу клиента в информационной сети Интернет по адресу <https://www.specdep.ru>.

4.4. Осуществлять прием формализованных электронных документов от КЛИЕНТА через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты ДЕПОЗИТАРИЯ [edo@specdep.ru](mailto:edo@specdep.ru).

4.5. Осуществлять прием неформализованных электронных документов от КЛИЕНТА через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты ДЕПОЗИТАРИЯ [edon@specdep.ru](mailto:edon@specdep.ru).

4.6. Осуществлять передачу электронных документов для КЛИЕНТА через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты КЛИЕНТА [olgaDS@pifagor.ru](mailto:olgaDS@pifagor.ru).

4.7. Устранять сбой и/или отказы АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления КЛИЕНТА о возникших сбоях и/или отказах.

4.8. Консультировать персонал КЛИЕНТА по вопросам практического использования АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.9. Модифицировать АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ в соответствии с изменениями в ФОРМАТАХ и/или электронных документах, используемых СТОРОНАМИ в соответствии с настоящим Договором.

4.10. Производить доработку АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ в соответствии с потребностями КЛИЕНТА на основании дополнительных соглашений между СТОРОНАМИ.

4.11. При получении информации, предназначенной для передачи КЛИЕНТУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, направить данную информацию КЛИЕНТУ в электронном виде не позднее 2 (Двух) рабочих дней, следующих, за днем получения соответствующей информации.

**ДЕПОЗИТАРИЙ имеет право:**

4.12. Приостановить электронный документооборот с применением АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ для проведения технологических регламентных работ, продолжительностью не более 4 (Четырех) часов в течение рабочего дня в соответствии с Регламентом электронного документооборота.

**КЛИЕНТ обязуется:**

4.13. Соблюдать способ и порядок обмена информацией, установленный в Регламенте электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.14. При формировании электронного документа руководствоваться требованиями текущей версии ФОРМАТОВ и условиями настоящего Договора.

4.15. Осуществлять передачу формализованных электронных документов для ДЕПОЗИТАРИЯ через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты ДЕПОЗИТАРИЯ [edo@specdep.ru](mailto:edo@specdep.ru).

4.16. Осуществлять передачу неформализованных электронных документов для ДЕПОЗИТАРИЯ через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты ДЕПОЗИТАРИЯ [edon@specdep.ru](mailto:edon@specdep.ru).

4.17. Осуществлять прием электронных документов от ДЕПОЗИТАРИЯ через WEB-портал ДЕПОЗИТАРИЯ и/или по адресу электронной почты КЛИЕНТА [olgaDS@pifagor.ru](mailto:olgaDS@pifagor.ru).

4.18. Не проводить адаптацию, модификацию, декомпилирование, воспроизведение, распространение Программного обеспечения.

4.19. Оплачивать услуги ДЕПОЗИТАРИЯ в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Тарифами ДЕПОЗИТАРИЯ.

**КЛИЕНТ имеет право:**

4.20. Получать от ДЕПОЗИТАРИЯ консультационные услуги по вопросам работы с АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.21. Формировать на основании электронного документа, полученного от ДЕПОЗИТАРИЯ, документы на бумажном носителе (в том числе с применением АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ), заверять их оттиском печати и подписью уполномоченного лица КЛИЕНТА для предоставления третьим лицам. При создании документа на бумажном носителе обязательно указание на то, что документ сформирован на основании электронного документа.

**СТОРОНЫ обязуются:**

4.22. После предоставления КЛИЕНТУ права на использование Программного обеспечения и проведения КЛИЕНТОМ проверки работоспособности АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ подписать Акт о начале электронного документооборота в соответствии с Регламентом электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.23. Не принимать в обработку электронные документы, заверенные электронной подписью, если программные средства проверки не подтвердили подлинность электронной подписи подписывающей СТОРОНЫ, а также своевременно информировать об этом противоположную СТОРОНУ.

4.24. Вести электронные журналы учета отправленных и принятых электронных документов, а также электронные архивы электронных документов с электронной подписью.

4.25. Назначить и выдать доверенности на подписание электронных документов в АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ уполномоченным лицам СТОРОН, которые непосредственно будут осуществлять отправку и прием электронных документов в АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

4.26. Предоставлять по запросам другой СТОРОНЫ надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, которые были направлены в течение последних 3 (Трех) месяцев.

4.27. В случае компрометации криптографических ключей действовать в соответствии с процедурой, прописанной в Правилах ЭДО, дополнительно немедленно проинформировав об этом другую СТОРОНУ, в том числе и в письменном виде, и блокировать технические средства, используемые для работы АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ для предотвращения возможности использования

скомпрометированных ключей.

4.28. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, которая станет известной каждой из СТОРОН при выполнении условий настоящего Договора.

## 5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. КЛИЕНТ оплачивает предоставление прав на использование Программного обеспечения, в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей, без учета НДС по ставке, определённой законодательством Российской Федерации, после подписания Акта в соответствии с п.4.22 в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.2. Ежегодная плата за использование Программного обеспечения, определяется в размере 1200 (одна тысяча двести) рублей без учета НДС по ставке, определённой законодательством Российской Федерации. Размер платы может быть изменен по взаимному согласию СТОРОН. Оплата производится КЛИЕНТОМ авансовым платежом за год, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения от ДЕПОЗИТАРИЯ счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДЕПОЗИТАРИЯ.

5.3. Стоимость услуг ДЕПОЗИТАРИЯ за проведение операций по счетам КЛИЕНТА в соответствии с документами, полученными на основании настоящего Договора, определяется Тарифами. ДЕПОЗИТАРИЙ имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, уведомив об этом КЛИЕНТА не позднее, чем за 10 (Десять) дней до вступления изменений в силу.

5.4. ДЕПОЗИТАРИЙ выставляет счет-фактуру в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня оплаты КЛИЕНТОМ счета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Каждая СТОРОНА отвечает за правильность подготовки и порядка отправки изготовленных ею электронных документов.

6.2. В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим Договором и документами, указанными в п.2 настоящего Договора, ответственность за негативные последствия несет СТОРОНА, допустившая эти нарушения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить.

6.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.6. СТОРОНА, исполнение обязательств которой в соответствии с условиями настоящего Договора оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), обязана в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента, когда началось действие обстоятельств непреодолимой силы сообщить об этом другой СТОРОНЕ.

6.7. КЛИЕНТ несет ответственность за ущерб, нанесенный в результате несанкционированного доступа к АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ, переданной ему ДЕПОЗИТАРИЕМ.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ

7.1. Все разногласия, споры и конфликтные ситуации, возникающие между СТОРОНАМИ вследствие выполнения настоящего Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в соответствии с Регламентом электронного документооборота.

7.2. В случае не достижения соглашения СТОРОН, отсутствия согласия по спорным вопросам, споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор считается заключенным с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует в течение 1 (Одного) года с даты его заключения.

8.2. В случае если ни одна из СТОРОН не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (Тридцать) дней до истечения срока его действия в письменной форме, Договор считается продленным на каждый следующий календарный год.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время его действия - по письменному уведомлению одной из СТОРОН, направляемому другой СТОРОНЕ не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. СТОРОНЫ обязуются принимать на себя в полном объеме все обязательства, вытекающие из электронных документов, подписанных от их имени действующими электронными подписями уполномоченных лиц, если при проверке эти подписи признаются достоверными и к моменту приема документа не было зафиксировано официального заявления подписавшего документ лица или СТОРОНЫ о компрометации данного ключа электронной подписи. Невыполнение любой из СТОРОН этого условия является основанием для расторжения настоящего Договора по инициативе другой СТОРОНЫ.

9.2. ДЕПОЗИТАРИЙ гарантирует, что имеет все необходимые права для передачи КЛИЕНТУ Программного обеспечения.

9.3. В случае предъявления претензий к КЛИЕНТУ третьей стороной в связи с использованием им Программного обеспечения, ДЕПОЗИТАРИЙ обязуется вступить в спор на стороне КЛИЕНТА и подтвердить законное право последнего на использование Программного обеспечения.

9.4. В случае неисправности линии, не позволяющей осуществлять информационное взаимодействие между СТОРОНАМИ, распоряжения и информация могут представляться на бумажном носителе в порядке, определенном соглашением СТОРОН.

9.5. КЛИЕНТ подтверждает, что ознакомлен и согласен с Регламентом электронного документооборота с использованием АСЭД ДЕПОЗИТАРИЯ.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН, подписан уполномоченными представителями и скреплен печатями СТОРОН.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### КЛИЕНТ:

ОАО Управляющая компания «Пифагор»

Юридический адрес: 105082, Москва, Бакунинская ул., д.50, стр.1

Почтовый адрес: 105082, Москва, Бакунинская ул., д.50, стр.1

Расчётный счёт: 40701810400010000018

Корреспондентский счёт: 30101810400000000122

ИНН: 7705136973

Наименование банка: АКБ «Союз» (ОАО)

### ДЕПОЗИТАРИЙ:

ОАО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ПЕНСИОННЫХ, ПАЕВЫХ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ»

Юридический адрес 115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 75

Почтовый адрес 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, корп. "Б".  
Расчётный счёт 40702810100026121452  
Корреспондентский счёт 30101810900000000237  
ИНН 7705380065  
Наименование банка ОАО "Межтопэнергобанк" г. Москва БИК 044585237

Подписи Сторон

Генеральный директор  
ОАО «СПЕЦДЕП»



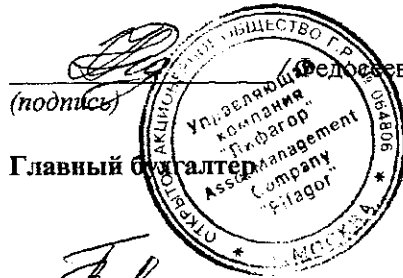
/Е.В. Ильина/

(подпись)

/Е.Е. Печёнкина/

(подпись)

Генеральный директор  
ОАО УК «Пифагор»



(подпись) /И.В. Белосёва Н.В.

Главный бухгалтер

(подпись)

/Вискребенцова И.Г./

*Handwritten signature and stamp at the bottom left of the page.*