

**ДОГОВОР № 69**  
**о присоединении к Правилам электронного документооборота**  
**ООО «СДК «Гарант»**

г. Москва

20 ноября 2008 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная депозитарная компания «Гарант»**, имеющее:

- лицензию Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России ЛЗ № 0015184 от 23 мая 2008 года на деятельность по техническому обслуживанию сертифицированных шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну,
- лицензию Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России ЛЗ № 0015185 от 23 мая 2008 года на деятельность по распространению сертифицированных шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну,
- лицензию Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России ЛЗ № 0015186 от 23 мая 2008 года на предоставление услуг в области шифрования информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием сертифицированных шифровальных средств (*далее именуется Организатор СЭД*),

в лице Генерального директора Есаулковой Татьяны Станиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество Управляющая компания «Ингосстрах-Инвестиции»** (*далее именуется Участник ЭДО*), в лице Генерального директора Корабельниковой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а при упоминании по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора СЭД и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» (*далее именуется Правила ЭДО*).

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к системе электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» (*далее именуется СЭД*), организованной и используемой в соответствии с Правилами ЭДО и подтверждает наличие юридической силы документов, отправляемых и получаемых по СЭД. Перечень функциональных блоков СЭД, к которым подключается Участник ЭДО, определяется в *Приложении №1 к настоящему Договору*.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном законодательством порядке средства криптографической защиты информации (*далее именуются СКЗИ*).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

2.3. Особенности взаимодействия Участника ЭДО и Организатора СЭД при обмене электронными документами в СЭД ООО «СДК «Гарант» могут быть определены дополнительно в Соглашении Сторон.

## 3. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА СЭД

### 3.1. Организатор СЭД вправе:

- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ЭДО, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
- требовать от Участника осуществления электронного документооборота в рамках СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- в любой момент потребовать от Участника ЭДО предоставления документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующих полученным от Участника ЭДО электронным документам;
- принимать меры, направленные на преодоление чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Правилами ЭДО;
- требовать от Участника ЭДО совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер для преодоления чрезвычайных ситуаций;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником ЭДО своих обязанностей;
- отказать в предоставлении услуг ЭДО в случае нарушения Участником ЭДО установленного Правилами ЭДО порядка разрешения конфликтных ситуаций и споров;
- предоставлять копии сертификатов ключей в электронной форме, находящихся в реестре, всем Участникам ЭДО;
- отказать в предоставлении услуг по регистрации с обязательным указанием причины отказа;
- отказать в изготовлении ключей и сертификата ключа с обязательным указанием причины отказа;
- отозвать (аннулировать) сертификат ключа в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа с обязательным указанием причины;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СЭД

### 4.1. Организатор СЭД обязан:

не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений в Правила ЭДО либо Правил ЭДО в новой редакции, извещать Участника ЭДО о таких изменениях в соответствии с требованиями Правил ЭДО;

- после выполнения Участником ЭДО всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, обеспечить Участнику ЭДО доступ к осуществлению электронного документооборота;
- предоставлять Участнику ЭДО необходимые для осуществления электронного документооборота, клиентское программное и информационное обеспечение;
- организовывать работу с криптографическими ключами Участника ЭДО;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором СЭД от Участника ЭДО в связи с выполнением им своих обязанностей.
- своевременно оповещать Участника ЭДО в случае компрометации криптографических ключей Организатора СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- в случае компрометации криптографических ключей Участника ЭДО заблокировать криптографические ключи Участника ЭДО до завершения внеплановой смены криптографических ключей;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной ему Участником ЭДО в ходе практической деятельности в рамках настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством;
- использовать закрытый ключ Администратора безопасности СЭД для подписи издаваемых им сертификатов ключей и списков отозванных сертификатов;
- обеспечивать уникальность регистрационной информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей;
- обеспечивать секретность изготовленного закрытого ключа;
- обеспечивать уникальность серийных номеров и значений открытых ключей в изготавливаемых сертификатах ключей.

## 5. ПРАВА УЧАСТНИКА ЭДО

### 5.1. Участник ЭДО имеет право:

- участвовать в СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- на основании имеющихся у Организатора СЭД лицензий ФСБ использовать в СЭД сертифицированные ФСБ шифровальные средства без получения собственной лицензии;
- после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО, осуществлять электронный документооборот;
- требовать от Организатора СЭД организации работы с криптографическими ключами Участника ЭДО в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЭДО

### 6.1. Участник ЭДО обязан:

- исполнять требования, установленные Правилами ЭДО;
- использовать необходимые для осуществления электронного документооборота, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;

- выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО;
- осуществлять регистрацию открытых криптографических ключей, используемых в СЭД, своевременно направлять Организатору СЭД запрос на продление сертификата ключа подписи, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации зарегистрированных ключей;
- осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО;
- соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО;
- использовать предоставленные шифровальные средства только в системе электронного документооборота Организатора СЭД без права их продажи или передачи каким-либо другим способом иным физическим или юридическим лицам, обеспечивать возможность контроля со стороны федеральных органов исполнительной власти за соблюдением требований и условий осуществления лицензируемой деятельности до окончания срока действия настоящего договора;
- использовать полученные у Организатора СЭД программно-технические средства только для целей осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, не передавать без письменного согласия Организатора СЭД данные средства третьим лицам, возвратить их по первому требованию Организатора СЭД, включая резервные копии программных средств;
- не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способные привести к нарушению целостности СЭД;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором СЭД;
- по требованию Организатора СЭД предоставлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующие представленным Организатору СЭД электронным документам;
- обеспечивать сохранность и целостность ПО СКЗИ;
- немедленно извещать Организатора СЭД в случае компрометации криптографических ключей Участника ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО;
- незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО попытках третьих лиц совершить действия, направленные на нарушение целостности СЭД;
- соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.

## 7. ОПЛАТА УСЛУГ

7.1. Участник ЭДО оплачивает Организатору СЭД стоимость услуг по подключению к системе электронного документооборота ООО «СДК «Гарант» в размере, определенном в *Приложении №1 к настоящему Договору*.

7.2. Оплата услуг Организатора СЭД производится Участником ЭДО путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Организатора СЭД, указанный в разделе 14 настоящего договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения счета.

Вместе со счетом на оплату услуг Организатор СЭД предоставляет счет – фактуру и акт об оказании услуг по договору в двух экземплярах. После подписания Участник ЭДО обязуется вернуть один экземпляр Организатору СЭД.

7.3. Участник ЭДО оплачивает Организатору СЭД, услуги по обеспечению криптографической защиты информации в соответствии с разделом 6.4. Правил ЭДО ООО «СДК «Гарант».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства, наступление или прекращение действий которых не зависит от действий (бездействия) Сторон.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую Сторону любым способом (с использованием любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию, в случае, если не уведомит об этом другую Сторону в указанный срок.

9.3. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден заинтересованной Стороной путем предоставления соответствующего документа, выданного Московской торгово-промышленной палатой.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего договора, признанием недействительными настоящего договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров и конфликтная ситуация содержит признаки дисциплинарных нарушений, Стороны обязаны обратиться в Дисциплинарный Комитет ПАРТАД, для разрешения

